Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla zatrudnionych w Redion Poland

Niniejsza informacja ma zastosowanie do każdej osoby wykonującej pracę na rzecz lub w ramach Redion Poland Sp. z o.o., zwanej dalej „Redion Poland". Obejmuje to w szczególności pracowników, pracowników tymczasowych, zleceniobiorców, zewnętrznych konsultantów, stażystów oraz praktykantów.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, czyli RODO, oraz Ustawą o ochronie danych osobowych, Redion Poland, zwana dalej „Administratorem" lub „my", przekazuje Ci niniejsze informacje, aby w przejrzysty sposób wyjaśnić cele i zasady przetwarzania Twoich danych osobowych w związku ze współpracą z Redion Poland.

Podsumowanie najważniejszych informacji o przetwarzaniu Twoich danych:

<table>
<tr>
<td>

Administrator

Redion Poland Sp. z o.o.</td>
<td colspan="2">

Główne cele i podstawy prawne

Przetwarzamy Twoje dane w celu zarządzania przebiegiem współpracy oraz bieżącymi sprawami zawodowymi w Grupie Redion. Podstawą jest w szczególności umowa i obowiązki prawne.
Dane wykorzystujemy także do obsługi wynagrodzeń i finansów, zapewnienia zgodności, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz zapewnienia bezpieczeństwa IT.</td>
<td>

Kategorie przetwarzanych Danych

- dane identyfikacyjne i kontaktowe;
- dane demograficzne;
- dane organizacyjne i zawodowe;
- dane dotyczące życia prywatnego;
- dane ekonomiczne i finansowe;
- logi, dane o ruchu;
- szczególne kategorie danych, w tym dane o zdrowiu i dane biometryczne;
- krajowy numer identyfikacyjny.</td>
</tr>
<tr>
<td>

Sposób przetwarzania

Ręcznie oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych, w tym narzędzi</td>
<td>

Odbiorcy danych

Spółki z Grupy oraz usługodawcy realizujący określone zadania. Co do zasady nie przekazujemy</td>
<td>

Okres przechowywania

Dane przechowujemy przez okres niezbędny do zarządzania współpracą oraz</td>
<td>

Twoje prawa

Prawo do informacji, dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i sprzeciwu oraz prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na</td>
</tr>
</table>

wykorzystujących sztuczną inteligencję. Nie są jednak podejmowane decyzje wyłącznie w sposób zautomatyzowany.	danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.	przez okres wymagany przez właściwe przepisy.	zautomatyzowanym przetwarzaniu, jeżeli spełnione są warunki wynikające z prawa.

1. Kto przetwarza Twoje dane osobowe?

Redion Poland Sp. z o. o., z siedzibą Warszawie, ul. Postępu 21C, 02-676 Warszawa, przetwarza Twoje dane osobowe w celach opisanych poniżej, jako ich Administrator.

Jeśli chcesz uzyskać bardziej szczegółowe informacje, możesz zawsze skontaktować się z naszym działem HR, korzystając z niniejszego adresu e-mail: hr.pl@redion.com.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących prywatności lub chęci skorzystania z prawa w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych, po skontaktowaniu się z lokalnym działem HR, możesz skontaktować się z inspektorem ochrony danych, korzystając z niniejszego adresu e-mail: dpo.pl@redion.com.

2. Kiedy przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Zbieramy Twoje dane osobowe bezpośrednio od Ciebie, w szczególności w następujących sytuacjach:

Informacje przekazane podczas rekrutacji
W procesie rekrutacji i nawiązywania współpracy przekazujesz nam określone dane osobowe, na przykład informacje zawarte w CV. Po rozpoczęciu współpracy zachowujemy odpowiednie dane, które stają się częścią Twojej dokumentacji związanej ze współpracą z Redion Poland.

Informacje przekazane podczas wdrożenia
Podczas wdrożenia oraz zawierania umowy z Redion Poland przekazujesz nam dane osobowe, na przykład PESEL, czy NIP. Dane te stają się częścią Twojej dokumentacji związanej ze współpracą.

Informacje przekazywane w trakcie współpracy
W czasie współpracy możesz przekazywać dane osobowe różnym działom Redion Poland, w tym działom finansów, HR, zakupów, compliance, IT i audytu. Dane mogą być również przekazywane zewnętrznym usługodawcom i za pośrednictwem platform wykorzystywanych do świadczenia usług na rzecz współpracowników, na przykład do przeprowadzania ocen okresowych, zapewnienia bezpieczeństwa. Obejmuje to między innymi dane przekazywane za pośrednictwem systemów rejestracji czasu, formularzy opinii, rozmów i notatek, ankiet dotyczących wyników pracy oraz zaświadczeń medycznych przekazywanych odpowiednim osobom posiadającym upoważnienie do dostępu.

W miarę możliwości ograniczamy przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej. Niektóre dane musimy jednak przechowywać w tej formie ze względu na obowiązujące przepisy.

3. Jakie Twoje dane osobowe przetwarzamy?

Możemy przetwarzać następujące kategorie danych:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu itp.)
- dane demograficzne (np. płeć, wiek)
- dane organizacyjne i zawodowe (stanowisko, rodzaj umowy, miejsce w strukturze organizacyjnej, wynagrodzenie, wyniki pracy, odbyte szkolenia itp.);
- dane dotyczące życia prywatnego, na przykład informacje o sytuacji rodzinnej, jeśli są niezbędne do realizacji określonych uprawnień lub obowiązków;
- dane ekonomiczne i finansowe (np. numer rachunku bankowego, wynagrodzenie);
- logi oraz dane dotyczące ruchu i korzystania z systemów (np. logi, wykorzystanie narzędzi IT, adres IP);
- szczególne kategorie danych, w szczególności dane o zdrowiu i dane biometryczne, na przykład wykorzystywane do uwierzytelniania za pomocą twarzy lub odcisku palca, jeżeli jest to dopuszczalne;
- krajowy numer identyfikacyjny, w zakresie dopuszczonym przez prawo;
- zdjęcie wykorzystywane do komunikacji wewnętrznej;

Podanie większości danych jest konieczne do zarządzania współpracą oraz wypełniania obowiązków prawnych. Zbieramy tylko dane niezbędne do określonych celów. Niepodanie danych, podanie ich w niepełnym zakresie albo podanie danych nieprawidłowych może uniemożliwić nam wykonanie obowiązków prawnych lub realizację określonych działań związanych ze współpracą.

4. W jakich celach przetwarzamy Twoje dane osobowe i na jakiej podstawie?

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Zarządzanie i obsługa Twojej umowy, w tym ocena wyników, rozwój kariery, podróże służbowe, bezpieczeństwo i higiena pracy, absencje chorobowe, działania wspierające równe traktowanie, postępowania dyscyplinarne, weryfikacje bezpieczeństwa, sprawy wizowe i imigracyjne, raportowanie, statystyka i analiza danych, również zagregowanych, w ramach działalności lokalnej lub Grupy, w tym systemu ORION, a także weryfikacja historii zawodowej, wymogów regulacyjnych, wykształcenia i kwalifikacji.	Wykonanie umowy Obowiązek prawny Prawnie uzasadniony interes
Zarządzanie profilem zawodowym, w tym ustalanie celów, ocena wyników, rozwój kompetencji i talentów, organizacja szkoleń, mobilność wewnętrzna i międzynarodowa oraz inicjatywy Grupy Generali.	Wykonanie umowy Obowiązek prawny Prawnie uzasadniony interes
Organizacja działalności przedstawicielstw pracowniczych, w tym wyborów przedstawicieli pracowników.	Obowiązek prawny
Obsługa wynagrodzeń i finansów, w tym listy płac, świadczeń emerytalnych, programów udziałowych, podobnych usług oraz świadczeń dla współpracowników.	Wykonanie umowy Obowiązek prawny Zgoda
Przeciwdziałanie finansowaniu terroryzmu i praniu pieniędzy, w tym okresowe kontrole współpracowników w celu określenia profilu i ryzyka zgodnie z właściwymi regulacjami.	Obowiązki prawne dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy, sankcji międzynarodowych i finansowania terroryzmu, jeżeli mają zastosowanie do administratora.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Obsługa zgłoszeń nieprawidłowości, w tym prowadzenie postępowań wyjaśniających i zarządzanie kanałami zgłoszeń, takimi jak Generali Group Whistleblowing Helpline. Kanały te pozwalają zgłaszać działania stanowiące lub mogące stanowić naruszenie prawa, Kodeksu postępowania Grupy Generali lub regulacji wewnętrznych.	Obowiązek prawny Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z dedykowaną informacją o ochronie prywatności na stronie: https://generali.whispli.com/speakup
Obsługa żądań dotyczących praw w zakresie ochrony danych oraz wniosków o dostęp do dokumentów administracyjnych kierowanych do działu HR.	Obowiązek prawny Prawnie uzasadniony interes
Obsługa spraw prawnych, audytu, ryzyka i compliance, w tym zarządzanie ryzykiem, zapobieganie nieprawidłowościom i oszustwom, zarządzanie umowami i sporami, weryfikacja ryzyka przestępczości finansowej, ustalanie, dochodzenie i obrona roszczeń oraz realizacja zgodnych z prawem żądań organów publicznych.	Obowiązek prawny Prawnie uzasadniony interes (zapobieganie oszustwom oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń prawnych, spełnienie zgodnych z prawem żądań organów publicznych)
Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, w tym udział w wydarzeniach i inicjatywach firmowych, kampaniach komunikacyjnych, korzystanie z firmowych systemów komunikacji, publikowanie schematów organizacyjnych oraz komunikatów wewnętrznych lub zewnętrznych, także w mediach społecznościowych.	Prawnie uzasadniony interes; Zgoda
Bezpieczeństwo, BHP i IT, w tym administrowanie systemami informatycznymi i narzędziami wspieranymi przez sztuczną inteligencję, takimi jak Copilot; monitorowanie korzystania ze sprzętu, urządzeń i ruchu cyfrowego; wyjaśnianie zdarzeń bezpieczeństwa; monitorowanie i rejestrowanie korzystania z Internetu oraz korespondencji służbowej; zapewnienie fizycznego bezpieczeństwa współpracowników w kraju i za granicą.	Prawnie uzasadniony interes (bezpieczeństwo) Obowiązek prawny
Zapewnienie ciągłości działania, w tym uruchomienie planu ciągłości działania w przypadku poważnego zakłócenia działalności lub konieczności zarządzania sytuacją kryzysową.	Obowiązek prawny Prawnie uzasadniony interes

5. Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe mogą być przechowywane przez różne okresy, zależnie od celu ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa pracy).

Dane potrzebne do realizacji umowy przechowujemy przez cały okres współpracy, a następnie przez okres wymagany przepisami lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń.

W razie sporu lub roszczenia dane mogą być przechowywane do upływu właściwego terminu przedawnienia. Nie wyklucza to dłuższych okresów wynikających ze szczególnych obowiązków prawnych, umownych, regulacji branżowych lub uzasadnionej potrzeby zabezpieczenia roszczeń.

6. Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Przetwarzamy dane osobowe przy zastosowaniu sposobów i procedur, także elektronicznych, które mają zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Dane mogą otrzymywać:

- Twój przełożony;
- właściwe działy, na przykład dział finansów w zakresie obsługi wynagrodzeń;
- spółka dominująca oraz podmioty należące do Grup Redion i Generali, w tym w związku z korzystaniem z systemów takich jak WeLearn czy ORION;
- podmioty w Grupie Generali, którym udostępniamy służbowe dane kontaktowe oraz informacje o dostępności, na przykład za pośrednictwem kalendarza Outlook, aplikacji Teams lub innych narzędzi, aby umożliwić komunikację w Grupie;
- inni usługodawcy realizujący zadania związane ze współpracą, na przykład firmy leasingowe, ubezpieczyciele pojazdów służbowych, dostawcy usług chmurowych, podmioty zapewniające utrzymanie i wsparcie IT, dostawcy narzędzi do planowania i ewidencji czasu, zewnętrzne archiwa itp.

Jeżeli taki usługodawca działa jako podmiot przetwarzający, otrzymuje od administratora udokumentowane instrukcje dotyczące prawidłowego i bezpiecznego przetwarzania danych.

7. Gdzie przekazujemy Twoje dane osobowe?

Co do zasady nie przekazujemy Twoich danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli EOG.

W wyjątkowych przypadkach dane mogą zostać przekazane odbiorcy lub organowi publicznemu znajdującemu się poza EOG, na przykład w Indiach, jeżeli jest to konieczne i zgodne z prawem.

Takie przekazanie odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami i obowiązującymi umowami międzynarodowymi oraz przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń. Może to obejmować przekazanie do państwa uznanego przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony albo zastosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską.

Jeżeli Twoje dane są przekazywane poza EOG, możesz uzyskać informacje o takim przekazaniu oraz, w stosownych przypadkach, kopię zastosowanych zabezpieczeń. W tym celu skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres dpo.pl@redion.com.

8. Jakie prawa przysługują Ci w związku z przetwarzaniem danych?

W zakresie określonym przez prawo możesz skorzystać z następujących praw:

- **Prawo dostępu do danych**: możesz uzyskać potwierdzenie, czy przetwarzamy Twoje dane, dostęp do nich oraz ich kopię.
- **Prawo do sprostowania**: możesz zażądać poprawienia danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych.
- **Prawo do usunięcia danych**: możesz zażądać usunięcia danych pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przez prawo.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania**: możesz zażądać ograniczenia sposobu wykorzystywania danych

pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przez prawo.

- **Prawo do sprzeciwu**: możesz sprzeciwić się przetwarzaniu opartemu na prawnie uzasadnionym interesie, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.
- **Prawo do przenoszenia danych**: w przypadkach określonych prawem możesz otrzymać dane przekazane administratorowi w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego albo zażądać przesłania ich innemu administratorowi.
- **Prawo do wycofania zgody**: jeżeli przetwarzanie opiera się na Twojej zgodzie, możesz ją wycofać w każdym czasie. Nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- **Prawo dotyczące zautomatyzowanego podejmowania decyzji**: masz prawo nie podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która wywołuje wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływa, z wyjątkami określonymi prawem.

Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje, możesz skontaktować się z lokalnym działem HR: hr.pl@redion.com.

Jeżeli masz pytanie dotyczące prywatności lub chcesz skorzystać ze swoich praw, możesz skontaktować się z lokalnym Inspektorem Ochrony Danych: dpo.pl@redion.com.

Skorzystanie z praw jest bezpłatne. Jeżeli jednak żądanie jest ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Redion Poland może podjąć działania przewidziane w RODO.

9. Możliwość skontaktowania się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych

Jeżeli uważasz, że przetwarzanie Twoich danych narusza obowiązujące przepisy, masz prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, https://uodo.gov.pl/.

Możliwość wniesienia skargi nie jest uzależniona od wcześniejszego kontaktu z IOD. Taki kontakt może jednak pomóc w szybkim wyjaśnieniu sprawy.

10. Zmiany i aktualizacje dokumentu

Możemy uzupełniać lub aktualizować niniejszą informację o przetwarzaniu danych, w całości albo w części, w szczególności w związku ze zmianą przepisów lub sposobu przetwarzania danych. O istotnych zmianach poinformujemy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Ostatnia aktualizacja: październik 2026 r.